

Утвержден
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 08.07.2015 года № 522

У С Т А В

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Обуховская средняя общеобразовательная школа**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Камышловский муниципальный район для оказания услуг в целях обеспечения реализации и осуществления полномочий по решению предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район в сфере образования.

С 29 декабря 1998 года Учреждение действовало с наименованием «муниципальное образовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированное постановлением главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 29 декабря 1998 года № 565.

Постановлением главы муниципального образования «Камышловский район» от 27 июня 2002 года № 261 муниципальное образовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа.

Межрайонной инспекцией МНС России № 5 по Свердловской области 29 декабря 1998 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1026601073553.

Постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 30 ноября 2011 года № 877 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Обуховская средняя общеобразовательная школа» муниципальное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип учреждения: казенное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.6. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование - МКОУ Обуховская СОШ.

1.7. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Школьная, 1б;

- фактический адрес: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Школьная, 1б;

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба муниципального образования Камышловский муниципальный район и собственным наименованием, с полным и сокращенным наименованием Учредителя, штампы, бланки.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Камышловский муниципальный район (далее - Учредитель).

2.2. Учредитель:

2.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое

обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

2.2.4. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2.2.5. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2.2.6. определяет муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг;

2.2.7. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор (эффективный контракт) с ним;

2.2.8. утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

2.2.9. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

2.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

2.2.11. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;

2.2.12. наделяет Учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;

2.2.13. осуществляет контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

2.2.14. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

2.2.15. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

2.2.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.2.17. согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;

2.2.18. определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;

2.2.19. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камышловского муниципального района осуществляет администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управлению образования администрации Камышловского муниципального района (далее – Управление образования), осуществляющему координацию и регулирование деятельности Учреждения и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камышловского муниципального района осуществляет Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Комитет).

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

3.3.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

3.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

3.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

3.3.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с основными целями являются:

3.4.1. реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года); образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет), реализация образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);

3.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3.4.3. реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.4.4. организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;

3.4.5. организация питания обучающихся Учреждения;

3.4.6. организация подвоза обучающихся Учреждения, проживающих на отдаленных территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4. Организация деятельности

4.1. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

4.2. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4.3. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.6. К компетенции Учреждения относится:

4.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.4. установление штатного расписания;

4.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.6.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.6.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.6.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.6.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.6.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.6.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.6.17. приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

4.6.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.6.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

4.6.21. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.6.22. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

4.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

4.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами.

4.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.9. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования реализуются учреждением через учебный план, урочную и внеурочную деятельность.

4.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: уровень начального общего образования; уровень основное общего образования; уровень среднего общего образования.

4.11. Образовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования являются преемственными.

4.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.13. Общее образование в соответствии с российским законодательством может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, или вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.15. С учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

4.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

4.19. В Учреждении в зависимости от потребности населения по заявлениям родителей могут быть открыты группы продленного дня.

4.20. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от санитарных норм и созданных условий для проведения образовательного процесса, потребности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.21. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.22. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении организуется обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.23. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.24. Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательно установленными Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

4.26. Информация и документы об Учреждении, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт), срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями главы муниципального образования Камышловский муниципальный район, правовыми актами Учредителя и Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также настоящим уставом.

5.4. Директор имеет право:

5.4.1. самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

5.4.2. без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, выдавать доверенности;

5.4.3. заключать от имени Камышловского муниципального района договоры и соглашения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

5.4.4. открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

5.4.5. утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5.4.6. утверждать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5.4.7. издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

5.4.8. поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

5.4.9. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями главы муниципального образования Камышловский муниципальный район, правовыми актами учредителя и Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также настоящим уставом.

5.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического

руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.7.1. общее собрание трудового коллектива,

5.7.2. педагогический совет,

5.7.3. Совет школы.

5.8. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.9. Компетенция общего собрания:

5.9.1. рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, общие вопросы, касающиеся совместной деятельности всех субъектов Учреждения:

5.9.2. полномочно в решении следующих вопросов:

5.9.3. определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

5.9.4. вырабатывает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;

5.9.5. обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников учреждения;

5.9.6. разрабатывает программу развития Учреждения;

5.9.7. формирует рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,

5.9.8. избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

5.9.9. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.10. Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.11. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом школы определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

5.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.14. Педагогический совет Учреждения:

5.14.1. рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы содержания образования, педагогической деятельности, реализации образовательных программ:

5.14.2. полномочен в решении следующих вопросов:

- разрабатывает основную образовательную программу, представляет её директору для последующего утверждения;

- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса;

- решает вопросы допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного, среднего общего образования, выпуска и награждения обучающихся

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- решает вопросы об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной работы;

- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- заслушивает ежегодный отчёт директора образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год;

- рассматривает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

- решает вопросы о поощрении учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.15. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

5.16. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.17. Совет школы формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Совета школы Учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете школы.

5.18. Совет школы:

- 5.18.1. рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы управления Учреждением, организации учебно-воспитательного процесса;

- 5.18.2. полномочен в решении следующих вопросов:

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- наполнение компонента образовательного учреждения учебного плана.

- рекомендации по развитию учебно-методической и материально-технической оснащённости Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;

- рекомендации по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- рекомендации по развитию воспитательной работы;

- участие в принятии решения о создании общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- участие в подготовке отчет о самообследовании Учреждения,

- участие в разработке условий договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных (при наличии) образовательных услуг;

- организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- решение других важнейших вопросов жизни Учреждения, не отнесенных к компетенции директора, общего собрания трудового коллектива и педагогического совета.

5.19. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета школы и секретарём Совета школы и хранятся в Учреждении.

5.20. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении могут быть созданы методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

5.21. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

В состав общешкольного родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов, из числа которых выбираются председатель и секретарь общешкольного родительского комитета

5.22. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.23. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.24. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. От имени Камышловского муниципального района Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.4. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

6.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.7.1. эффективно использовать имущество;

6.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с учетом сроков его эксплуатации, технического состояния и иных эксплуатационных требований, а также с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального и текущего ремонта;

6.7.5. своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район в установленном порядке.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Контроль деятельности Учреждения по использованию и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Управление образования.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.11.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

6.11.2. средства бюджета Камышловского муниципального района;

6.11.3. добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

6.11.4. иные источники, не запрещенные законодательством.

6.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета Камышловского муниципального района на основании бюджетной сметы, составленной на основании показателей муниципального задания и утвержденной Управлением образования.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

6.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

6.15. Крупные сделки заключаются Учреждением только по согласованию с Учредителем.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Камышловского муниципального района.

6.17. Учреждению в установленном порядке открывается лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Камышловского муниципального района.

6.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.21. Учреждение имеет право от имени Камышловского муниципального района заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.22. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контролировать использование выделяемых ими средств.

6.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствиям такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей территории, за которой закреплено Учреждение.

7.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

7.7. Реорганизация Учреждения, изменение его типа осуществляется в соответствии с установленным администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район порядком.

7.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.8.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район порядке;

7.8.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну муниципального образования Камышловский муниципальный район для дальнейшего использования на цели развития образования.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение вправе открывать представительства и филиалы по согласованию с Учредителем.

9.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утверждённых директором Учреждения.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10. Локальные нормативные акты Учреждения.

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором по согласованию с одним из коллегиальных органов управления, наделенным полномочиями в решении конкретных вопросов.

10.5. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и родительский комитет.

10.6. Совет обучающихся, родительский комитет не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае, если соответствующий совет обучающихся, родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

10.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.9. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

10.10. Представительный орган работников не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.11. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.10. настоящего Устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

10.12. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения рассматриваются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

11.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.